

ROZEZNANIE RYNKU
dot. oszacowania kosztu zakupu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej oraz
kwalifikowanych znaczników czasu

I. Informacja ogólna

W celu oszacowania wartości zamówienia zapraszamy Państwa do przedstawienia szacunkowych kosztów (wartość netto i brutto) realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi we wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 KC ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku wśród firm mogących zrealizować powyższe zamówienie i uzyskanie dzięki temu wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym. Informację o szacunkowej cenie usługi prosimy przesać do **14 października 2020 roku**. Korespondencję prosimy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wydzial.kik@wody.gov.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia – wersja wstępna

Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie na rzecz **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** usługi zaufania umożliwiającej opatrywanie wskazanych przez wszystkie Jednostki Organizacyjne ww. Podmiotu dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną oraz kwalifikowanym znacznikiem czasu w rozumieniu *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym*.

W ramach Struktury Organizacyjnej PGWWP wyróżniamy Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, 11 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, 50 Zarządów Zlewni oraz 330 Nadzorów Wodnych.

W/w usługi zaufania będą wykorzystywane przez Zamawiającego w module korespondencyjnym **eBOK**, czyli Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta stanowiącym narzędzie do elektronicznej komunikacji z klientem – tzw. „skrzynką podawczą”. eBOK będzie umożliwiał użytkownikom złożenie różnego rodzaju wniosków i dokumentów do PGWWP a także komunikację pomiędzy PGWWP a innymi instytucjami. eBOK jest zintegrowany z systemem dziedziny MZS (Moduł Zarządzania Sprawami) stanowiącym moduł centralnego Systemu ISOK (Informatyczny System Osłony Kraju);

1. W ramach realizacji zamówienia Oferent zapewni:
 - a) Wygenerowanie klucza prywatnego i wystawienie do niego **certyfikatu kwalifikowanej pieczęci elektronicznej**, na okres 1 roku (patrz również pkt. 2 poniżej) licząc od dnia zakończenia integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego modułem korespondencyjnym eBOK;
 - b) kwalifikowana pieczęć elektroniczna oraz kwalifikowany znacznik czasu będzie wykorzystywana w ramach UPP oraz UPD generowanych z modułu eBOK;

- c) dodatkowo Zamawiający oczekuje wygenerowania testowego klucza prywatnego i wystawienie do niego testowego certyfikatu pieczęci elektronicznej, technicznie identycznego z tym, o którym mowa w lit. a, na potrzeby testów w okresie integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem, nie dłuższy niż 3 miesiące od daty podpisania umowy (usługa testowa);
 - d) przechowywanie kluczy prywatnych (i certyfikatów), o których mowa w lit a i c, na infrastrukturze Oferenta (moduł HSM osadzony i utrzymywany przez Oferenta) w taki sposób, aby mogły one służyć do zdalnego składania pieczęci kwalifikowanych na żądanie Zamawiającego w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym*;
 - e) udostępnienie standardowej usługi np. typu REST (Representational State Transfer) API umożliwiające bezpieczne składanie pieczęci elektronicznej oraz umożliwiające integrację z wykorzystywanym przez PGW WP systemem eBOK. Integracja polegać będzie na umożliwieniu wywołania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia z poziomu systemu Zamawiającego;
 - f) Zamawiający zakłada codzienne użycie ok. 500 kwalifikowanych pieczęci elektronicznych w ramach UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) oraz 300 w ramach UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia, możliwe do jednoczesnego wykorzystania w każdej z Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, przy czym w/w wartości są jedynie wartościami szacunkowymi przyjętymi na potrzeby zapewnienia odpowiedniej wydajności infrastruktury HSM Oferenta, natomiast faktyczna ilość użyć nie powinna być limitowana;
 - g) dodatkowo Zamawiający oczekuje dostarczenia **kwalifikowanych znaczników czasu**, możliwych do jednoczesnego użycia wraz z kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, do wykorzystania w każdej Jednostce Organizacyjnej PGW WP w ilościach zgodnych z lit. f;
 - h) opatrywanie dokumentów kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną bez konieczności przesyłania tych dokumentów na serwery Oferenta (na serwer Oferenta wysyłane będą wyłącznie skróty kryptograficzne dokumentów opatrywanych pieczęcią);
 - i) wsparcie techniczne w procesie integracji, o którym mowa w lit. c, oraz w toku realizacji usługi docelowej, realizowane w dni powszednie w godzinach pracy PGW WP (8.00-16.00) w drodze dedykowanej linii telefonicznej i adresu elektronicznego (a w okresie integracji, jeżeli zajdzie taka konieczność, również poprzez bezpośrednie spotkania).
2. Zamawiający oczekuje przekazania szacowania w dwóch wariantach, tj.
 - a) Pierwszy zgodnie z pkt. 1a) tj. świadczenia usług w okresie 1 roku;
 - b) Drugi zgodnie z założeniami z pkt. 1, ale świadczenie usługi odbywałoby się w okresie 2 lat;
 3. Pieczętowaniu podlegać będą co do zasady dokumenty w formatach XML i pdf, ale wymagana jest możliwość opatrzenia pieczęcią wszystkich formatów wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj.: Dz.U2017.2247).
 4. Zamawiający wymaga dostępności usługi docelowej zgodnie z dostępnością Systemu ISOK Zamawiającego, tj. dostępności 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
Wszelkie aktualizacje usługi powinny być realizowane on-line.
W przypadku awarii Zamawiający wymaga ponownego uruchomienia usługi docelowej w terminie 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli dla prawidłowej realizacji usługi niezbędne są inne elementy, niż wymienione w pkt. 1, Oferent wskaże je oraz dostarczy je Zamawiającemu w ramach zaoferowanej ceny.
 6. Zamawiający nie przewiduje zakupu dodatkowych certyfikatów dla administratorów na potrzeby inicjowania sesji – jeżeli do rozpoczęcia sesji usługi pieczętowania konieczne będzie jej zainicjowanie przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego to inicjacja ta nastąpi poprzez wykorzystanie w tym celu posiadanych przez siebie certyfikatów lub certyfikatów dostarczonych przez Oferenta w ramach ceny realizacji usługi.

7. W toku usługi testowej Oferent zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą systemu ISOK i z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu integracji.
8. Realizacja usługi docelowej uzależniona jest od pozytywnego wyniku integracji, potwierdzonego przeprowadzonymi testami i protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy. W przypadku negatywnego wyniku testów Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w zakresie usługi docelowej, a Oferent nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
9. W szacowaniu należy podać:
 - a) pełną nazwę Oferenta;
 - b) numer NIP oraz REGON;
 - c) adres, nr telefonu, nr fax;
 - d) cenę przedmiotu zamówienia podaną w złotych polskich, obejmującą wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług;
 - e) dane osoby do kontaktu w sprawie;

Załącznik:

- Formularz szacowania usł. zauf.